

Wir suchen für die Garten- und Landschaftspflege in der Zweigwerkstatt Langenfeld, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Angestellte/n (m/w/d)

Tätigkeitsfeld:	Garten- und Landschaftspflege
Anstellungsverhältnis:	Befristet 24 Monate mit der Option zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei positivem Verlauf
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 Stunden/Woche
Eingruppierung:	TVöD Sozial- und Erziehungsdienst, Entgeltgruppe S4/S 7, bei entsprechender Qualifikation

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Neugestaltung und Pflege von Grundstücken
- Verantwortlich für die termin- und ordnungsgemäße Abwicklung der Aufträge und die Organisation der Arbeitsabläufe
- Aktive Mitarbeit bei der Durchführung der Aufträge vor Ort
- Kompetenter Ansprechpartner für Kunden
- Personaleinsatzplanung sowie Maschinen- Pflege/Wartung und Materialdisposition
- Dokumentation der erbrachten Leistungen für die Abrechnung
- Anleitung, Betreuung und Förderung von Menschen mit Behinderung.
- Förderung des persönlichen Leistungsvermögens und Entwicklung der Persönlichkeit.
- Vermittlung von Fertigkeiten, Kenntnissen und Berufserfahrungen unter Einbezug Ihrer berufsfachlichen Kompetenz und aktiver Mitarbeit in der Gruppe.
- Verantwortungsvolle und wertschätzende Führung der Mitarbeiter

Was wir von Ihnen erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung und entsprechende Berufserfahrung in der Garten- oder Landschaftspflege.
- Nachweis der Ausbildereignung wäre wünschenswert
- Idealerweise eine Zusatzausbildung zur Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung bzw. die Bereitschaft diese berufsbegleitend zu absolvieren.
- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die Situation von Menschen mit Behinderung.
- Umsetzung des Gewaltschutzkonzeptes der WFB Werkstätten des Kreises Mettmann GmbH in der täglichen Arbeit.
- Einhaltung von Regelungen zu Nähe und Distanz.
- Sicheres und freundliches Auftreten bei der Zusammenarbeit mit Kunden, Eltern und Betreuern.
- Eine Einsatzbereitschaft in allen unseren Zweigstellen im Kreisgebiet Mettmann; entsprechende eigene Mobilität wird vorausgesetzt.
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klassen B, BE (Alte Klasse 3).
- EDV-Kenntnisse in Microsoft Office – Word, Excel, Outlook werden vorausgesetzt, sowie die Bereitschaft sich in WFB spezifischen EDV-Programmen einzuarbeiten.

Was können Sie von uns erwarten:

- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten;
- Gründliche Einarbeitung durch ein motiviertes, kompetentes Team;
- Ein angenehmes, freundliches Betriebsklima;
- Familienfreundliche Arbeitszeiten;
- Vergütung und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes;
- Betriebliche Altersvorsorge.



Die Identifikation mit den Zielen der WFB sowie überdurchschnittliches Engagement und die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen werden für alle ausgeschriebenen Stellen vorausgesetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte schnellstmöglich an die

**WFB Werkstätten des Kreises Mettmann GmbH, Personalabteilung, Kronprinzstraße 39,
40764 Langenfeld, Mail: personalabteilung@wfbme.de.**

Bitte verzichten Sie zugunsten unserer Umwelt darauf, einzelne Blätter mit Plastikfolien zu schützen.
